

## ARRÊTÉ N° 03720240802137

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 73 déclarations.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 01/08/2024

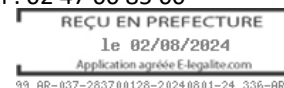
Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240701384427001 <b>S MIXTE TOURAINNE PROPRES</b>	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	31/07/2024	23/09/2024
<p><b>Chargé de prévention «coordination de réseaux»</b>  <i>Missions / conditions d'exercice : Rattaché au pôle prévention, en tant que chargé de prévention coordination de réseaux, vous serez amené à effectuer les missions suivantes en lien avec les responsables des différents pôles : Création et animation de réseaux départementaux, principalement ceux dédiés à la lutte contre les déchets sauvages, la lutte contre le gaspillage alimentaire et le développement du réemploi. Réalisation et animation d'opérations de sensibilisation auprès du grand public (stands lors d'événements locaux...), A terme, évolution vers l'encadrement d'adjoints d'animation dédiés aux réseaux dont vous aurez la charge. Organisation de visites de sites (installations de traitement, initiatives locales...) à destination des adhérents de Touraine Propre, Organisation d'événements internes et externes. Profil recherché Formation supérieure aux métiers de l'environnement ou de l'animation. Sensibilité environnementale et appétence pour les enjeux liés à la prévention des déchets, SAVOIRS Connaissance de l'environnement territorial Connaissance des processus décisionnels des collectivités locales Maitrise des techniques d'animation d'un réseau SAVOIR-FAIRE et SAVOIR-ÊTRE Qualités relationnelles affirmées Adaptabilité, disponibilité Capacité à travailler en équipe et de manière autonome Excellente expression orale et écrite Respect impératif du devoir de réserve et de confidentialité Maîtrise de la suite office Titulaire du permis B en cours de validité Conditions d'exercice Temps de travail : 39 heures hebdomadaires Mission de 18 mois avec possibilité de renouvellement de 6 mois Dans le cadre de la réglementation en vigueur, certaines de ces missions pourront être partiellement réalisées le week-end, en particulier lors de la tenue de stands Déplacements fréquents Rémunération statutaire + RIFSEEP + participation mutuelle santé et prévoyance - CNAS avec offre O037240701384427<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240701384427-charge-prevention-coordination-reseaux/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240701384427-charge-prevention-coordination-reseaux/2</a></i></p>						
V037240701384446001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2024	29/09/2024
<p><b>Chargé d'opération de Maitrise d'oeuvre interne (H/F)</b>  <i>Missions générales du poste: * Suivre des projets de réhabilitation, de dépannage et de maintenance réalisés par des entreprises extérieures * Enregistrer les opérations d'investissement et de fonctionnement sur ATAL en vue d'obtenir un bilan annuel par bâtiment sans offre</i></p>						
V037240725001654001 <b>SIVU DU GROUPEMENT PEDAGOGIQUE DE L'INDROIS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	18h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/09/2024
<b>Agent polyvalent (h/f)</b>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>Mission principale à la cantine de Villeloin-Coulangé: mise du couvert, accueillir les enfants à la cantine, encadrer les enfants pendant le repas, préparer et assurer le service des repas, surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants, entretenir la vaisselle et le matériel de cantine, nettoyer les locaux de cantine, compléter les feuilles de présence et les transmettre au Sivu, gestion des déchets, gestion des consommables (papier main, papier wc, savon, produits de nettoyage), possibilité de rempacer un agent quel que soit le site. Mission secondaire ramassage scolaire: accompagner et surveiller les enfants dans le car le matin et le soir, répertorier les enfants selon les listes fournies, aider les enfants au moment des arrêts à monter et à descendre du véhicule en toute sécurité, soulever les enfants de maternelle pour les asseoir dans le car, assurer la surveillance à l'intérieur du bus et faire appliquer les règles de sécurité selon le règlement établi par la Région Centre-Val-de-Loire et le code de la route et notamment le port de la ceinture de sécurité.</p> <p>avec offre O037240725001654<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240725001654-agent-polyvalent/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240725001654-agent-polyvalent/2</a></p>					
V037240725001842001 <b>SIVU DU REGROUPEMENT PEDAGOGIQUE DE L'INDROIS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/09/2024
	<p><b>agent polyvalent (H/F) cantine</b>  L'agent polyvalent est chargé de l'entretien de la cantine scolaire, du service des repas scolaires et de la surveillance des enfants pendant la cantine et la pause méridienne. L'agent devra assurer l'accompagnement du groupe pour les déplacements école-cantine et cantine-école. Ponctuellement et selon un aménagement défini conjointement avec l'employeur, l'agent pourra être amené à assurer des tâches complémentaires pour pallier à l'absence d'un agent du SIVU. Mission principale: mise du couvert, accueillir les enfants à la cantine, encadrer les enfants pendant les repas, préparer et assurer le service des repas, surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants, entretenir la vaisselle et le matériel de cantine, nettoyer les locaux de la cantine, compléter les feuilles de présence et les transmettre au SIVU, gestion des déchets, gestion des consommables (papier main, papier wc, savon, produits de nettoyage). Dans le cadre de sa mission secondaire, l'agent est également chargé d'effectuer les travaux de nettoyage et de remise en ordre des classes et des sanitaires de l'école ainsi que d'assurer l'accompagnement des enfants du périscolaire lié au ramassage scolaire. Mission secondaire: assurer la surveillance et l'animation des enfants lors des temps d'activités périscolaires (garderie du soir: accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire, assurer le comptage des présences, organiser des jeux, des activités selon les besoins et les envies des enfants, assurer le lien avec les familles). Mission secondaire: assurer l'entretien et le rangement des classes et des sanitaires de l'école ( assurer le rangement et la propreté constante des classes, du mobilier et du matériel utilisé, garantir la propreté des sanitaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi pendant les périodes des congés scolaires, gestion des consommables).</p> <p>avec offre O037240725001842<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240725001842-agent-polyvalent-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240725001842-agent-polyvalent-h-f/2</a></p>					
V037240725001880001 <b>CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE</b>	Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/07/2024	01/10/2024
	<p><b>Chargé(e) d'opérations immobilières</b> Bâtiments et infrastructures  Placé(e) sous l'autorité du directeur du service bâtiments et infrastructures, le chargé d'opérations immobilières aura pour missions : 1/ Montage, gestion, suivi et pilotage des projets immobiliers majeurs 2/ Conseil et assistance aux communes</p> <p>avec offre O037240725001880<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240725001880-charge-e-operations-immobiliere/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240725001880-charge-e-operations-immobiliere/2</a></p>					
V037240725002020001	ATSEM principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	25/07/2024	01/09/2024

<b>MAIRIE DE TOURS</b>	ATSEM principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
<b>ATSEM (h/f) DEA</b> <i>Missions principales et secondaires : - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants - Transmission d'informations - Participation aux projets éducatifs - Encadrement des enfants au cours du repas - Prise en charge des enfants avant et après le repas - Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance Missions spécifiques et autres missions : - Identifier les besoins des enfants, prendre compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et son développement affectif et intellectuel - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant - Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, fabriquer des éléments éducatifs simples - Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants, appliquer le protocole d'entretien, gérer les stocks de produit d'entretien - Recevoir et transmettre un message, rechercher, sélectionner et traiter une information. - Rendre compte de manière écrite et orale. - Situer sa fonction et son rôle dans un service, rendre compte d'observations et d'activités effectuées sans offre</i>						
V037240725002023001  <b>MAIRIE DE TOURS</b>	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/07/2024	24/08/2024
<b>ATSEM (h/f) DEA</b> <i>Missions principales et secondaires : - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants - Transmission d'informations - Participation aux projets éducatifs - Encadrement des enfants au cours du repas - Prise en charge des enfants avant et après le repas - Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance Missions spécifiques et autres missions : - Identifier les besoins des enfants, prendre compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et son développement affectif et intellectuel - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant - Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, fabriquer des éléments éducatifs simples - Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants, appliquer le protocole d'entretien, gérer les stocks de produit d'entretien - Recevoir et transmettre un message, rechercher, sélectionner et traiter une information. - Rendre compte de manière écrite et orale. - Situer sa fonction et son rôle dans un service, rendre compte d'observations et d'activités effectuées sans offre</i>						
V037240726000035001	Adjoint adm. principal de 1ère	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	26/07/2024	01/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>MAIRIE DE FONDETTES</b>	classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur, Adjoint administratif	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
<p><b>Chargé(e) de communication</b> Direction de la communication et des relations publiques  <i>Élaborer des outils de communication au sein de la ville de Fondettes Missions : - Rédaction et conception graphique des outils de communication événementielle de la ville (magazines, brochures, divers supports de communication...) - Conception graphique d'outils de communication de la collectivité (plaquettes informatiques, brochures touristiques, plaquettes associatives ...) - Suivi des manifestations événementielles (prise de photographies) - Réalisation des cartons d'invitation (cérémonies commémoratives, divers) - Gestion administrative de la direction (relations avec les administrés, suivi budgétaire...) et suppléance en l'absence du directeur. - Organisation d'événements en collaboration avec les autres services de la collectivité - suivi du protocole dans le cadre de certains événements municipaux comme les poses de premières pierres... - Mise en place d'un échancier et élaboration d'un document qui reprend les organisations mises en œuvre pour les événements, assurer son suivi avec le service culture, animations de la ville et vie associative, et le service logistique. - Participation aux points communication avec Monsieur le Maire. - Accueillir les personnalités au nom de la ville sur les événements (concerts, expositions, inaugurations, vœux du Maire...) gestion des goodies. - Rédaction des communiqués de presse. - Gestion du budget du service. Profil du candidat * Expérience similaire souhaitée * maîtrise des logiciels métiers de communication * Très grande discrétion professionnelle * Autonomie dans l'organisation du travail * Rigueur et organisation * Excellente qualité rédactionnelle * Grande disponibilité * Loyauté envers les élus et la collectivité</i>          sans offre</p>						
V037240726000049001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2024	27/07/2024
<p><b>Chargé de développement culturel et événementiel (H/F)</b> Direction de la Culture, des Animations et de la Vie associative  <i>Missions : Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Culture, des Animations de la Ville et de la vie associative, vous serez chargé(e) de : Organisation et mise en œuvre de projets culturels et événementiels - Concevoir, proposer et programmer des projets pour la saison culturelle et événementielle de la Ville sous la responsabilité de la directrice du service - Gérer administrativement et logistiquement les projets en lien avec les différents partenaires et les services municipaux (contrats, plannings, feuilles de route, inscriptions des participants sur les animations ...) - Identifier et mobiliser les partenaires : créer des réseaux - Participer à l'organisation et à la réalisation des manifestations (montage des expositions, mise en ligne de la billetterie et gestion de la billetterie lors de la manifestation) Développement des publics et médiation - Concevoir des actions de sensibilisation vers des publics cibles - Développer des actions de découverte de nouvelles pratiques artistiques - Favoriser la prise en compte de nouveaux publics - Développer les relations avec les partenaires (écoles, associations) Gestion administrative - Établir des compte-rendus de réunions, des feuilles de route pour les manifestations, des plannings - Traiter des courriers, archiver - Élaborer des bons de commande, conventions, décisions ou des supports liés aux actions de médiation - Mettre à jour les listings de la vie associative, suivre les dossiers de subvention</i></p>						

	- Suivre les hébergements touristiques Assurer le remplacement de la responsable du suivi des salles et de la directrice du service en cas d'absence Profil du candidat : Formation BTS ou autre diplôme supérieur dans le domaine de la culture et de l'évènementiel Grande rigueur et sens de l'organisation Maîtrise des outils bureautiques et informatiques Disponibilité : Participation à l'organisation et à la réalisation des manifestations (présence les soirs et les WE) Avoir le sens de l'accueil et un bon relationnel Permis exigé sans offre					
V037240726000564001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2024	02/09/2024
<b>Agent social en EHPAD H/F n°12810</b> EHPAD <i>DÉFINITION DU POSTE Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE ? Relationnel et Transmission * Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction * Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... ? Hygiène * Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en &amp;oeil;uvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... * Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté * Gérer le tri du linge plat * Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence ? Restauration (dans le respect de la réglementation) * Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne * Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance * Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). ? Animation/Accompagnement * Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents * Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer ? Sécurité et prévention * Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. * Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Participer au plan de continuité des activités, plan canicule ? Nettoyage * Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...)</i> avec offre O037240726000564http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240726000564-agent-social-ehpad-n-12810/2						
V037240726000594001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/09/2024
<b>ATSEM (h/f) DEA</b> <i>Missions principales et secondaires : - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants - Transmission d'informations -</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>Participation aux projets éducatifs - Encadrement des enfants au cours du repas - Prise en charge des enfants avant et après le repas - Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance Missions spécifiques et autres missions : - Identifier les besoins des enfants, prendre compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et son développement affectif et intellectuel - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant - Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, fabriquer des éléments éducatifs simples - Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants, appliquer le protocole d'entretien, gérer les stocks de produit d'entretien - Recevoir et transmettre un message, rechercher, sélectionner et traiter une information. - Rendre compte de manière écrite et orale. - Situer sa fonction et son rôle dans un service, rendre compte d'observations et d'activités effectuées sans offre</i>					
V037240726000796001 <b>MAIRIE DE MONTBAZON</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h09	à pourvoir par voie statutaire	26/07/2024	01/09/2024
	<b>Agent d'entretien des bâtiments (H/F) scolaire</b> <i>Maintien de la propreté des bâtiments publics</i> avec offre O037240726000796 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240726000796-agent-entretien-batiments/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240726000796-agent-entretien-batiments/2</a>					
V037240726000805001 <b>MAIRIE DE LOCHE SUR INDRUIS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h23	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/09/2024
	<b>Agent d'entretien des locaux communaux et de garderie périscolaire (H/F) Technique</b> <i>Adjoint technique en charge de l'entretien des locaux communaux et de surveillance de la garderie périscolaire. ? Maintient la propreté des locaux administratifs et salles communales (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines), ? Dépoussière les surfaces, trie et évacue les déchets courants, ? Aère les espaces, ? Approvisionne les distributeurs de savon, les essuie-mains, ? Assure la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...), ? Nettoie, range et maintient en état le matériel à la fin des opérations, ? Repère et signale toute anomalie ou dysfonctionnement. - Établit les états des lieux lors des locations de salles - Gère la gestion du chauffage des salles communales - Accueille et surveille les enfants lors du service de garderie périscolaire (matin et soir)</i> avec offre O037240726000805 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240726000805-agent-entretien-locaux-communaux-garderie-periscolaire-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240726000805-agent-entretien-locaux-communaux-garderie-periscolaire-h-f/2</a>					
V037240726000849001 <b>MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	23h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/09/2024
	<b>Agent d'entretien des bâtiments (H/F)</b> <i>Au sein du service d'entretien des bâtiments, l'agent sera en charge de la propreté des locaux de la Mairie d'Azay-le-Rideau.</i>					

	sans offre					
V037240726000886001  <b>MAIRIE DE TOURS</b>	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/09/2024
	<b>ATSEM (h/f) DEA</b> <i>Missions principales et secondaires : - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants - Transmission d'informations - Participation aux projets éducatifs - Encadrement des enfants au cours du repas - Prise en charge des enfants avant et après le repas - Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance Missions spécifiques et autres missions : - Identifier les besoins des enfants, prendre compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et son développement affectif et intellectuel - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant - Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, fabriquer des éléments éducatifs simples - Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants, appliquer le protocole d'entretien, gérer les stocks de produit d'entretien - Recevoir et transmettre un message, rechercher, sélectionner et traiter une information. - Rendre compte de manière écrite et orale. - Situer sa fonction et son rôle dans un service, rendre compte d'observations et d'activités effectuées</i> sans offre					
V037240726000914001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/10/2024
	<b>Référent(e) de l'action éducative à domicile H/F</b> Direction des Territoires Grand Ouest - Service Enfance MDS Chinon <i>Sous l'autorité du Directeur de territoire, le(la) référent(e) socio-éducatif(ve) d'Action Éducative à Domicile exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille. Il/elle est placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Chef du Service enfance du territoire lequel est secondé d'un adjoint selon les territoires.</i> sans offre					
V037240726000932001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/09/2024
	<b>Conseiller(ère) autonomie</b> Direction des Territoires Tours Sud Loire - MDS mame <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service action sociale, insertion, autonomie, il/elle sera chargé(e) de l'aide à l'accès aux droits des personnes âgées et des personnes en situation de handicap .</i>					



	sans offre					
V037240726001219001 <b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b>	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/10/2024
	<b>Educateur des APS (h/f) PISCINE</b> <i>La Ville de Chambray-lès-Tours recrute : UN(E) EDUCATEUR des ACTIVITES PHYSIQUES et SPORTIVES TITULAIRE du BEESAN ou BPJEPS ACTIVITES AQUATIQUES et NATATION (Maître-Nageur Sauveteur) (h/f) En coordination avec le Directeur du Pôle Jeunesse et Sports et sous son autorité, vous serez chargé : Missions : - Surveillance des bassins et sécurité des usagers, - Contrôle de l'infirmerie et des conditions d'hygiène et sécurité, - Encadrement et contrôle de l'enseignement de la natation aux scolaires en lien avec le projet pédagogique défini par l'Education Nationale, - Animation et préparation de toutes les activités pratiquées au sein de la piscine (Aquagym, Aquaphobe, Ecole de natation enfants, Ecole de triathlon....), - Participation à des animations sportives terrestres (Ecole de découverte multisports, scolaires, TAP), - Participation aux manifestations sportives organisées par la municipalité. - Participation à des actions au sein du Pôle Jeunesse &amp; sports (ALSH - Périscolaire) avec offre O037240726001219</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240726001219-educateur-aps/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240726001219-educateur-aps/2</a>					
V037240726001221001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/09/2024
	<b>ATSEM (h/f) DEA</b> <i>Missions principales et secondaires : - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants - Transmission d'informations - Participation aux projets éducatifs - Encadrement des enfants au cours du repas - Prise en charge des enfants avant et après le repas - Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance Missions spécifiques et autres missions : - Identifier les besoins des enfants, prendre compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et son développement affectif et intellectuel - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant - Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, fabriquer des éléments éducatifs simples - Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants, appliquer le protocole d'entretien, gérer les stocks de produit d'entretien - Recevoir et transmettre un message, rechercher, sélectionner et traiter une information. - Rendre compte de manière écrite et orale. - Situer sa fonction et son rôle dans un service, rendre compte d'observations et d'activités effectuées</i> sans offre					
V037240726001283001 <b>CC VAL D'AMBOISE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/11/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<b>Chargé(e) d'accueil Urbanisme et Maison de l'habitat</b> Urbanisme et planification - Développement durable transition écologique <i>La mission principale est d'assurer l'accueil, l'information et l'orientation du public en matière d'urbanisme, d'habitat, de transition écologique et de mobilité. La mission secondaire est d'assurer le secrétariat du service urbanisme.</i> avec offre O037240726001283 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240726001283-charge-e-accueil-urbanisme-maison-habitat/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240726001283-charge-e-accueil-urbanisme-maison-habitat/2</a>					
V037240726001284001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/09/2024
	<b>ATSEM (h/f) DEA</b> <i>Missions principales et secondaires : - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants - Transmission d'informations - Participation aux projets éducatifs - Encadrement des enfants au cours du repas - Prise en charge des enfants avant et après le repas - Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance Missions spécifiques et autres missions : - Identifier les besoins des enfants, prendre compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et son développement affectif et intellectuel - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant - Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, fabriquer des éléments éducatifs simples - Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants, appliquer le protocole d'entretien, gérer les stocks de produit d'entretien - Recevoir et transmettre un message, rechercher, sélectionner et traiter une information. - Rendre compte de manière écrite et orale. - Situer sa fonction et son rôle dans un service, rendre compte d'observations et d'activités effectuées</i> sans offre					
V037240726001361001 <b>MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU</b>	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	07h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/07/2024	02/09/2024
	<b>Professeur de guitare (H/F)</b> <i>Au sein de l'école de musique de la Mairie d'Azay-le-Rideau, l'agent sera en charge d'enseigner la guitare à ses élèves.</i> sans offre					
V037240726001366001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/09/2024
	<b>ATSEM (h/f) DEA</b> <i>Missions principales et secondaires : - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou</i>					

	<i>l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants - Transmission d'informations - Participation aux projets éducatifs - Encadrement des enfants au cours du repas - Prise en charge des enfants avant et après le repas - Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance Missions spécifiques et autres missions : - Identifier les besoins des enfants, prendre compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et son développement affectif et intellectuel - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant - Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, fabriquer des éléments éducatifs simples - Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants, appliquer le protocole d'entretien, gérer les stocks de produit d'entretien - Recevoir et transmettre un message, rechercher, sélectionner et traiter une information. - Rendre compte de manière écrite et orale. - Situer sa fonction et son rôle dans un service, rendre compte d'observations et d'activités effectuées</i> sans offre					
V037240726001370001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Psychologue hors-classe, Psychologue de classe normale	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/10/2024
<b>Psychologue H/F</b> Direction des Territoires Sud Est - MDS Loches <i>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, membre du collectif de cadres du territoire, le/la psychologue est chargé(e) d'apporter une analyse clinique et un éclairage technique des éléments psychologiques relatifs aux situations individuelles suivies par les professionnels sociaux et médico-sociaux relevant des services enfance. Le/la psychologue a un rôle d'évaluation, d'aide et de soutien des équipes. Les modalités de son intervention s'élaborent en concertation avec les différents acteurs du domaine social, notamment du domaine général de l'enfance au sens des lois du 5 mars 2007, du 14 mars 2016 et du 16 février 2022.</i> avec offre O037240726001370 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240726001370-psychologue/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240726001370-psychologue/2</a>						
V037240726001459001 <b>MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU</b>	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	05h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/07/2024	02/09/2024
<b>Professeur d'éveil musicale et de flûte (H/F)</b> <i>Au sein de l'école de musique de la Mairie d'Azay-le-Rideau, l'agent est en charge d'enseigner l'éveil musical et la flûte à ses élèves.</i> sans offre						
V037240726001470001 <b>MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU</b>	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	02h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/07/2024	02/09/2024
<b>Professeur de trompette (H/F)</b> <i>Au sein de l'école de musique de la Mairie d'Azay-le-Rideau, l'agent est en charge d'enseigner la trompette à ses élèves.</i> sans offre						

V037240726001478001  <b>MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/09/2024
<b>Chargé de la surveillance de la pause méridienne (H/F) Scolaire</b> <i>Encadrer les enfants bénéficiant du service de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet - leur hygiène - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline</i> sans offre						
V037240726001732001  <b>MAIRIE DE TOURS</b>	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/09/2024
<b>ATSEM (h/f) DEA</b> <i>Missions principales et secondaires : - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants - Transmission d'informations - Participation aux projets éducatifs - Encadrement des enfants au cours du repas - Prise en charge des enfants avant et après le repas - Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance</i> <i>Missions spécifiques et autres missions : - Identifier les besoins des enfants, prendre compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et son développement affectif et intellectuel - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant - Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, fabriquer des éléments éducatifs simples - Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants, appliquer le protocole d'entretien, gérer les stocks de produit d'entretien - Recevoir et transmettre un message, rechercher, sélectionner et traiter une information. - Rendre compte de manière écrite et orale. - Situer sa fonction et son rôle dans un service, rendre compte d'observations et d'activités effectuées</i> sans offre						
V037240726001734001  <b>MAIRIE DE TOURS</b>	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2024	01/09/2024
<b>ATSEM (h/f) DEA</b> <i>Missions principales et secondaires : - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants - Transmission d'informations - Participation aux projets éducatifs - Encadrement des enfants au cours du repas - Prise en charge des enfants avant et après le repas - Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance</i> <i>Missions spécifiques et autres missions : - Identifier les besoins des enfants, prendre compte les différences des</i>						

	<i>enfants en cohérence avec le règlement intérieur - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et son développement affectif et intellectuel - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant - Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, fabriquer des éléments éducatifs simples - Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants, appliquer le protocole d'entretien, gérer les stocks de produit d'entretien - Recevoir et transmettre un message, rechercher, sélectionner et traiter une information. - Rendre compte de manière écrite et orale. - Situer sa fonction et son rôle dans un service, rendre compte d'observations et d'activités effectuées</i> sans offre					
V037240729000058001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/07/2024	01/09/2024
	<b>Jardinier à l'entretien du secteur Morier - Rabière (F/H)</b> Direction Territoires et Proximité - Secteur Joué-lès-Tours <i>Pelouses ? Tonte ? Nettoyage des tondeuses ? Engrais ? Engazonnement des parcelles ? Scarification ? Ramassage des feuilles Arbustes, arbres ? Entretien du sol ? Taille ? Arrosage ? Plantation ? Paillage Haies ? Taille ? Plantation Massifs de fleurs ? Conception ? Préparation du sol ? Plantation ? Aération, désherbage, griffage, effleurage ? Arrosage Maçonnerie paysagère Cimetière ? Tonte ? Entretien massifs annuels / chrysanthèmes ? Taille ? Désherbage allées Entretien du matériel et des locaux ? Entretien courant du matériel (nettoyage, affûtage, graissage) ? Nettoyage des véhicules ? Entretien des locaux techniques</i> sans offre					
V037240729000110001 <b>MAIRIE DE PREUILLY SUR CLAISE</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/07/2024	28/08/2024
	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> technique <i>L'agent aura pour principales missions d'entretenir les espaces verts (arrosage et tonte de pelouse), arrosage et fleurissement, élagage et taille des arbres, haies et massifs, désherbage et maintenance de la propreté des espaces publics, entretien de la voirie et des abords de la commune, balayage des rues, conduite des véhicules mis à disposition, petit entretien divers dans les bâtiments communaux.</i> sans offre					
V037240729000112001 <b>MAIRIE DE PREUILLY SUR CLAISE</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/07/2024	28/08/2024
	<b>Cuisinier (h/f)</b> technique <i>L'agent aura pour principales missions d'entretenir les espaces verts (arrosage et tonte de pelouse), arrosage et fleurissement, élagage et taille des arbres, haies et massifs, désherbage et maintenance de la propreté des espaces publics, entretien de la voirie et des abords de la commune, balayage des rues, conduite des véhicules mis à disposition, petit entretien divers dans les bâtiments communaux.</i>					

	sans offre					
V037240729000359001 <b>MAIRIE DE MAZIERES DE TOURAINE</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	29/07/2024	01/01/2025
<b>Agent administratif Administratif</b> <i>Accueil du public Standard, réception des appels, prise de messages Orientation du public et des appels Enregistrement du courrier départ/arrivée et transmission aux différents services Gestion du planning de la salle des fêtes Comptabilité, la saisie des mandats et des titres et leur suivi, Contrôle des comptes de gestion et comptes administratifs, classement et archivage Effectuer les remplacements à l'Agence Postale Communale Etat Civil, délivrance d' actes Suivi cimetière, titre de concession</i> sans offre						
V037240729000468001 <b>MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE</b>	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, animateur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	23h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/07/2024	04/09/2024
<b>Animateur(trice) adjoint(e) à la Directrice de l'ALSH (h/f) Accueil de Loisir Sans Hébergement (ALSH)</b> <i>Le Centre de loisirs « Les Mille-Potes » recherche une personne pour laquelle la communication positive et la bienveillance sont deux valeurs essentielles. Ce professionnel doit être en mesure de sécuriser le public accueilli dans le respect de la réglementation tout en travaillant en équipe. Il doit avoir une bonne capacité d'adaptation, être dynamique et privilégier le bien-être des enfants. Il doit être force de propositions et doit savoir s'organiser et participer, en équipe, à l'élaboration des différents projets éducatifs et d'animation. Il doit avoir la capacité de coordonner la mise place des différentes activités en suppléant la Directrice de l'ALSH. Cet animateur assure le remplacement de la directrice en son absence. Hiérarchie administrative directe (N+1) : Directrice de l'ALSH Hiérarchie politique indirecte : Adjoint aux Affaires scolaires et extrascolaires Equipe : 4 agents Conditions de travail : Présence indispensable en structure une grande partie de l'été et des vacances scolaires ainsi que tous les mercredis de l'année ; Horaires flexibles, Station debout prolongée ; Manutention ; Bruits ; Gestion de conflits ; Relations à l'usager ; Sens de l'organisation contrainte, Gestion du temps, Résistance à la pression. Temps de travail : annualisé : 23h hebdomadaires - 99,5h mensuelles - 1194h annuelles (10h/semaine sur les mercredis en période scolaire - 50h/semaine pendant les vacances scolaires) Avantages : adhésion au CNAS (équivalent d'un comité d'entreprise) + participation à la mutuelle et à l'assurance maintien de salaire</i> avec offre O037240729000468 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240729000468-animateur-enfance-jeunesse/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240729000468-animateur-enfance-jeunesse/2</a>						
V037240729000469001 <b>MAIRIE DE MAZIERES DE TOURAINE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	29/07/2024	01/01/2025
<b>Agent technique Polyvalent (H/F) Technique</b> <i>Entretien des espaces verts des voiries communales des bâtiments Retrait des fournitures chez les différents fournisseurs Nettoyage et désinfection des locaux communaux Sur ordre de service uniquement assurer les interventions pour les festivités ou urgences</i>						

	sans offre					
V037240729000648001 <b>CC TOURAINE-EST VALLEES</b>	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/07/2024	20/08/2024
	<b>Adjoint à la directrice du MPE (H/F) MPE LARCAY</b> <i>Accompagnement de la responsable de l'équipement dans l'exercice de ces missions et en son absence: Assurer la continuité de direction (temps de décharge). Accueil des enfants des parents ou des substituts parentaux: Identifier et respecter les besoins (physiques moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité. Etablir une relation de confiance avec les parents en communiquant au quotidien. Prendre en compte la demande des parents en adéquation avec le projet d'établissement. Prendre en compte la diversité sociale et culturelle Faciliter l'accueil des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique en accompagnant l'équipe au quotidien et en coordonnant l'action des différents partenaires (CAMPS, PMI...) Animation et mise en &amp;oeil;uvre des activités éducatives: Organiser et animer un atelier éducatif, un point «jeux et jouets » Développer et animer des activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil Formuler un avis sur le choix des matériels éducatifs Préparer les commandes de matériels Assurer la maintenance des matériels éducatifs Prendre en compte la notion de genre et son influence dans l'aménagement des espaces et les activités proposées Elaboration et mise en &amp;oeil;uvre de projets d'activités : Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet d'établissement en lien avec l'ensemble de l'équipe Elaborer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique Liste des missions non exhaustive.</i> sans offre					
V037240729000700001 <b>SDIS de Indre-et-Loire</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/07/2024	01/10/2024
	<b>Assistant de gestion (H/F) Ressources humaines</b> <i>Suite à la mobilité interne d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au service ressources humaines - gestion des personnels permanents - bureau carrières : un agent du cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C) - fonction publique territoriale - filière administrative - pour assurer les fonctions d'assistant(e) de gestion Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire.</i> avec offre O0372407290007000http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240729000700-assistant-gestion-h-f/2					
V037240729000721001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/07/2024	01/01/2025
	<b>Un responsable de l'unité gestion-finance-commande publique (F/H) Direction de la Transition Énergétique</b> <i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un responsable de l'unité gestion-finance-commande publique (F/H), à la Direction de la Transition Énergétique Lieu d'exercice du poste : Tours (quartier des 2 lions) Cadre d'emploi : Rédacteurs Territoriaux Classification RIFSEEP : B2 Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Tours Métropole Val de Loire est composée de 22 communes totalisant environ 300 000 habitants, et représente un bassin de vie de plus de</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>500 000 personnes. Dotée d'une compétence « énergie » au sens large, Tours métropole a créé une direction ayant pour objectif de définir et mettre en œuvre la feuille de route de la transition énergétique du territoire. Une vingtaine de personnes œuvrent quotidiennement à tendre vers cet objectif, à travers les services « stratégie et concessions énergétique » et « efficacité énergétique ». Rattaché au directeur, vous serez chargé(e) du suivi de l'exécution budgétaire de la direction, ainsi que de l'encadrement des procédures inhérentes à la définition, à la passation et à l'exécution des marchés publics. En tant que responsable de l'unité de « Gestion-Finances-Commande publique », vous assurerez l'interface avec les directions des Finances et les directions de la Commande publique de la ville de Tours et de Tours Métropole Val de Loire. Vous pourrez ponctuellement venir en « appui-conseil » aux 20 communes membres du Service commun de l'énergie. La Direction de la Transition Énergétique étant mutualisée entre Tours Métropole Val de Loire et la ville de Tours, vous devrez évoluer dans les deux structures avec des pratiques et outils pouvant parfois être différents. Pour mener à bien vos missions, vous vous appuyerez sur le travail réalisé par l'équipe de 4 personnes déjà en poste, et dont vous devrez assurer l'encadrement hiérarchique.</p> <p>avec offre O037240729000721 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240729000721-responsable-unite-gestion-finance-commande-publique-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240729000721-responsable-unite-gestion-finance-commande-publique-h/2</a></p>					
<p>V037240730000572001</p> <p><b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b></p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p><b>Assistant administratif (H/F) PMI</b>  <i>Missions ? Accueil physique et téléphonique - Assurer l'accueil physique et téléphonique du public et suivre les appels. - Répondre aux doléances des usagers. ? Gestion administrative - Gérer le courrier (enregistrement, rédaction, réponse). - Suivre les abonnements de stationnement. - Gérer les arrêtés municipaux de police en matière de circulation et de stationnement. - Assurer la gestion des arrêtés d'Occupation du Domaine Public (ODP), de manifestations diverses, des cérémonies, de dérogation aux bruits de voisinage... - Réaliser la déclaration de vente au déballage. - Enregistrer les permis de détention de chiens dangereux. - Assurer la gestion et le suivi des objets trouvés et perdus. - Suivre les opérations tranquillité vacances. - Assurer la gestion des animaux trouvés en divagation (relation fourrière animale). ? Relations avec les équipes sur le terrain</i>  sans offre</p>						
<p>V037240730000686001</p> <p><b>CCAS DE TOURS</b></p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p><b>Gestionnaire administrative des ressources humaines-Formation-Effectifs-GEPEEC (H/F) Ressources humaines</b>  <i>Placé(e) sous la responsabilité de la cheffe de service des ressources humaines, le ou la chargé(e) de formation-effectifs-GEPEEC sera chargé(e) d'assurer l'activité du pôle formation, d'accompagner les agents sur leur demande en lien avec la mobilité (subie ou choisie) et la formation, gérer l'organigramme CCAS dans le logiciel RH et le référentiel des postes et effectifs</i> <b>MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE</b> - Formation : Identification des orientations et recueil des besoins des services Elaboration budgétaire du plan de formation Gestion administrative et financière Conseil en matière de formation à titre individuel ou collectif Gestion ponctuelle des ordres de mission (absence) - Suivi des effectifs : Gestion des postes en collaboration avec les gestionnaires RH Suivi du tableau des effectifs et mise à jour de l'organigramme Participation aux statistiques des emplois et des effectifs (RSU) - GEPEEC : Gestion des référentiels métiers, postes et compétences pour la GEPEEC Participation à l'élaboration, au pilotage et à l'animation de la politique de maintien dans l'emploi Accompagnement à la mobilité professionnelle choisie</p> <p>avec offre O037240730000686 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730000686-gestionnaire-administrative-ressources-humaines-formation-effectifs-gepeec-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730000686-gestionnaire-administrative-ressources-humaines-formation-effectifs-gepeec-h-f/2</a></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00





<p>V037240730000851001</p> <p><b>MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE</b></p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/07/2024</p>	<p>30/08/2024</p>
<p><b>Responsable du centre d'accueil de loisirs (H/F) Périscolaire</b>  <i>L'accueil de loisirs est ouvert tous les mercredis, hors vacances scolaires. Les autres jours de la semaine sont consacrés au temps administratif de la structure et aux missions de référent(e) cantine et garderie périscolaire. Activités principales : Assurer la gestion, la direction et l'encadrement de la structure d'accueil de loisirs : * Construire et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe, préparation des activités, chiffrage des besoins, commandes et achats des fournitures * Etablir le projet pédagogique de la structure, proposer et mettre en œuvre des temps d'éveil et des activités éducatives * Encadrer l'équipe d'animation, gérer les conflits et favoriser une cohésion d'équipe * En lien avec la personne chargée de la comptabilité, assurer le suivi et l'élaboration du budget du service * Faire les déclarations CAF et veiller au respect des objectifs fixés par la CAF et la PMI * Être l'interlocuteur privilégié des familles et gérer les inscriptions des enfants et les commandes de repas, analyser les situations familiales et apporter une réponse adaptée * Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, à la propreté des locaux et à la qualité de l'accueil des enfants et de leur famille * Être l'interlocuteur de la collectivité en concertation/collaboration avec la DGS des partenaires de la commune (CAF, MSA, Conseil Départemental) pour la mise en œuvre des politiques souhaitée. * Assurer une veille juridique sur l'évolution des normes applicables au domaine confié et en rendre compte à sa hiérarchie * Surveiller les enfants, participer aux soins d'hygiène et de confort de ces derniers Assurer la mission de référent(e) de la cantine de l'école élémentaire et de la garderie périscolaire : * Surveiller les enfants sur le temps cantine à l'école élémentaire * Veiller à la bonne organisation du temps cantine (notamment de la gestion des plannings et attribution des missions et du pointage des enfants) * Animer les temps de garderie périscolaire * Faire le lien avec les familles Activités complémentaires * Assurer le service minimum d'accueil des enfants en cas de grève des enseignants Profil : Titulaire d'un Brevet ou Diplôme d'Etat dans le secteur de l'animation par exemple BAFA, BEATEP, DEFA peuvent être suffisants selon expériences, mais de préférence titulaire du BAFD</i>  avec offre O037240730000851<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730000851-responsable-centre-accueil-loisirs-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730000851-responsable-centre-accueil-loisirs-h-f/2</a></p>						
<p>V037240730000877001</p> <p><b>MAIRIE DE LUSSAULT SUR LOIRE</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>24h48</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p><b>AGENT AIDE ECOLE - ATSEM (H/F) TECHNIQUE</b>  <i>Aide à l'enseignante Surveillance et aide à la restauration scolaire Garderie périscolaire Aide au ménage de la cantine Entretien des locaux de l'école (ménage - désinfection)</i>  avec offre O037240730000877<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730000877-agent-aide-ecole-atsem-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730000877-agent-aide-ecole-atsem-h-f/2</a></p>						
<p>V037240730000932001</p> <p><b>MAIRIE DE LUSSAULT SUR LOIRE</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>07h52</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p><b>agent de surveillance enfants et ménage (H/F) école</b>  <i>Surveillance des enfants dans la cour pendant le temps de pause méridienne Aide au ménage de la cantine Entretien des locaux de l'école (ménage -</i></p>						

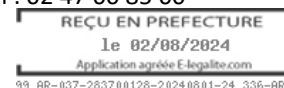
	<i>désinfection) Aide au service de restauration scolaire</i> avec offre O037240730000932 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730000932-agent-surveillance-enfants-menage/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730000932-agent-surveillance-enfants-menage/2</a>					
V037240730000951001 <b>MAIRIE DE LUSSAULT SUR LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h02	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	30/07/2024	01/09/2024
<b>AGENT DE SERVICE CANTINE ET MENAGE (H/F) TECHNIQUE</b> <i>L'agent sera chargé de l'aide au service de restauration scolaire, l'aide au ménage de la cantine, l'entretien des bâtiments communaux (école, mairie). Ponctuellement il pourra être amené à la surveillance des enfants pendant la pause déjeuné.</i> avec offre O037240730000951 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730000951-agent-service-cantine-menage/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730000951-agent-service-cantine-menage/2</a>						
V037240730001066001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/07/2024	01/09/2024
<b>Agent social en EHPAD H/F n°14416 EHPAD</b> <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE ? Relationnel et Transmission * Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction * Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... ? Hygiène * Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en &amp;oeilig;uvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... * Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté * Gérer le tri du linge plat * Gérer les stocks d'étagé des produits d'incontinence ? Restauration (dans le respect de la réglementation) * Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne * Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance * Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). ? Animation/Accompagnement * Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents * Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer ? Sécurité et prévention * Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. * Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Participer au plan de continuité des activités, plan canicule ? Nettoyage * Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...)</i> avec offre O037240730001066 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730001066-agent-social-ehpad-n-14416/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730001066-agent-social-ehpad-n-14416/2</a>						
V037240730001342001 <b>CC GATINE-RACAN</b>	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2024	29/08/2024

	<b>Coordinateur(trice) Petite enfance, Enfance, Jeunesse &amp; Parentalité</b> Petite enfance, Enfance, Jeunesse et parentalité <i>Le coordinateur ou la coordinatrice petite Enfance, Enfance, Jeunesse et Parentalité travaille pour le compte de la collectivité. Son rôle est de coordonner les activités des établissements et services petite enfance, enfance, jeunesse, parentalité, tout cela dans le cadre du projet global de la collectivité, et en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</i> avec offre O037240730001342 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730001342-coordonateur-trice-petite-enfance-enfance-jeunesse-parentalite/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730001342-coordonateur-trice-petite-enfance-enfance-jeunesse-parentalite/2</a>					
V037240730001384001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/07/2024	01/09/2024
<b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b>	<b>ENSEIGNANT SPECIALITE GUITARE ELECTRIQUE</b> ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE <i>La ville de Chambray-lès-Tours recrute à temps non complet 5/20ème par voie statutaire ou contractuelle pour son École Municipale de Musique Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique H/F SPÉCIALITÉ GUITARE ELECTRIQUE Poste à pourvoir pour l'année 2024/2025 Sous la responsabilité de la Directrice de l'École Municipale de Musique (environ 310 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (24 professeurs), vous serez en charge des classes de guitare électrique.</i> sans offre					
V037240730001468001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/07/2024	01/09/2024
<b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b>	<b>Assistant(e) d'enseignement artistique - spécialité piano</b> Ecole Municipale de Musique <i>La ville de Chambray-lès-Tours recrute à temps non complet 10/20ème par voie statutaire ou contractuelle pour son École Municipale de Musique Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique H/F SPÉCIALITÉ PIANO Poste à pourvoir pour l'année 2024/2025 Sous la responsabilité de la Directrice de l'École Municipale de Musique (environ 310 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (24 professeurs), vous serez en charge de la classe de piano</i> sans offre					
V037240730001614001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	30/07/2024	02/09/2024
<b>SI DE REGROUPEMENT ET DE RAMASSAGE SCOLAIRE DE ST QUENTIN - CHEDIGNY - AZAY SUR INDRE</b>	<b>Agent des écoles (H/F)</b> <i>- Service de restauration scolaire et surveillance des enfants - Autres attributions éventuelles en fonction des besoins du service</i> sans offre					
V037240730001619001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/07/2024	29/08/2024
<b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b>						

	<b>Assistant(e) d'enseignement artistique - spécialité cor</b> Ecole Municipale de Musique <i>La ville de Chambray-lès-Tours recrute à temps non complet 8.50/20ème par voie statutaire ou contractuelle pour son École Municipale de Musique Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique H/F SPÉCIALITÉ COR Poste à pourvoir pour l'année 2024/2025 Sous la responsabilité de la Directrice de l'École Municipale de Musique (environ 310 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (24 professeurs), vous serez en charge de la classe de cor sans offre</i>					
V037240730001644001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	30/07/2024	01/09/2024
<b>SI DE REGROUPEMENT ET DE RAMASSAGE SCOLAIRE DE ST QUENTIN - CHEDIGNY - AZAY SUR INDRE</b>	<b>Agent des écoles (H/F) SCOLAIRE</b> <i>L'agent affecté à cet emploi sera chargé des fonctions suivantes : - Service de restauration scolaire et surveillance des enfants - Entretien ménager lié aux fonctions de l'école dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées - Autres attributions éventuelles en fonction des besoins du service sans offre</i>					
V037240730001654001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	30/07/2024	30/08/2024
<b>SI DE REGROUPEMENT ET DE RAMASSAGE SCOLAIRE DE ST QUENTIN - CHEDIGNY - AZAY SUR INDRE</b>	<b>Agent des écoles (H/F) Scolaire</b> <i>Raisons d'être du poste : L'agent affecté à cet emploi sera chargé des fonctions suivantes : - Entretien ménager lié aux fonctions de l'école dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées - Service de restauration scolaire et surveillance des enfants - Lavage du linge (torchons, chiffons, serpillères etc. utilisés à l'école et à la cantine) avec indemnisation conformément à délibération - Autres attributions éventuelles en fonction des besoins du service Missions et responsabilités : 1) Nettoyage des locaux : - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels et des machines - Identifier les différents matériaux - Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation et effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces - Respecter la discrétion requise lors d'interventions dans les locaux occupés - Détecter les anomalies et/ou dysfonctionnements et les signaler - Faire remonter les informations au syndicat ou en mairie - Vérifier la quantité et la qualité des produits, assurer la gestion du stock de produits avec la mairie - Nettoyer les matériels et les machines après utilisation - Ranger méthodiquement les produits après utilisation - Séparer les produits toxiques des autres 2) Tri et évacuation des déchets courants : - Opérer le tri sélectif - Vider les poubelles et remettre de nouveaux sacs poubelles - Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés 3) Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Respecter les consignes pour maintenir les plats en température - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène - Assurer les relevés de température des plats livrés chauds - Gérer les prélèvements des plats témoins - Gérer les commandes de repas occasionnels 4) Surveillance pendant la pause méridienne - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des élèves pendant le temps du repas - Faire respecter le règlement intérieur de cantine - Connaître les gestes de première urgence - Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé - Assurer la surveillance des enfants pendant le repas et dans la cour - Garantir la sécurité des enfants - Proposer des temps d'animation</i> avec offre O037240730001654 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730001654-agent-ecoles-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240730001654-agent-ecoles-h-f/2</a>					

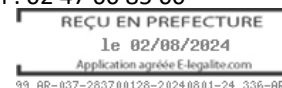
V037240730001676001 <b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b>	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/07/2024	01/09/2024
<b>ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE CONTREBASSE (H/F) ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE</b> <i>Description du poste à pourvoir La ville de Chambray-lès-Tours recrute à temps non complet 4/20ème par voie statutaire ou contractuelle Pour son École Municipale de Musique Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique H/F SPÉCIALITÉ CONTREBASSE Poste à pourvoir pour l'année 2024/2025 Sous la responsabilité de la Directrice de l'École Municipale de Musique (environ 320 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (25 professeurs), vous serez en charge de la classe de contrebasse et du pupitre " contrebasse " de l'Orchestre à l'École cordes.</i> sans offre						
V037240730001705001 <b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b>	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h25	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/07/2024	01/09/2024
<b>Assistant(e) d'enseignement artistique - spécialité musicien(ne) intervenant(e) ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE</b> <i>La ville de Chambray-lès-Tours recrute à temps non complet 7/20ème par voie statutaire ou contractuelle pour son École Municipale de Musique Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique H/F SPÉCIALITÉ MUSICIEN(NE) INTERVENANT(E) Poste à pourvoir pour l'année 2024/2025 Sous la responsabilité de la Directrice de l'École Municipale de Musique (environ 310 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (24 professeurs), vous serez en charge des classes.</i> <i>Missions : * Intervention dans les écoles * Réflexion et développement des objectifs * Développement des projets transversaux au sein de l'établissement * Conception et mise en oeuvre des prestations * Participer aux réunions pédagogiques et aux instances de concertation * Participer à la mise en oeuvre du projet d'établissement et aux réflexions sur son évolution * Participer à la saison artistique de l'école municipale de musique, à la vie culturelle locale et aux actions d'éducation artistiques et culturelles à destination du public non inscrit.</i> sans offre						
V037240731000030001 <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/07/2024	01/09/2024
<b>Faucheur (H/F) Technique</b> <i>Faucheur</i> sans offre						
V037240731000034001 <b>MAIRIE DE SAINT FLOVIER</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2024	01/09/2024
<b>Agent technique polyvalent (H/F)</b> <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l' AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL assure les missions nécessaires à l'entretien et à la valorisation des bâtiments, de la voirie et des espaces</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>publics sur l'ensemble de la commune.</i> avec offre O037240731000034 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240731000034-agent-technique-polyvalent-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240731000034-agent-technique-polyvalent-h-f/2</a>					
V037240731000046001 <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2024	26/08/2024
	<b>AUXILIAIRE de PUERICULTURE (H/F)</b> <i>? Créer et mettre en &amp;oeilig;uvre les conditions nécessaires au bien être de l'enfant - Assurer une prise en charge globale des enfants dans le respect du projet d'établissement. - Accompagner l'enfant dans tous les temps de vie au sein de la structure (sommeil, hygiène, repas, jeu). - Assurer la sécurité physique, psychologique et affective de chaque enfant. - Aménager en lien avec l'équipe des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants. ? Accueillir les familles - Assurer l'ouverture et la fermeture des établissements selon la réglementation. - Etablir une relation de confiance avec les parents et communiquer avec la famille au quotidien. - Recueillir les informations, les partager, les transmettre à l'équipe et ou aux parents. - Accompagner la séparation, les retrouvailles et assurer un rôle de prévention auprès des parents. ? Travailler en équipe - Réfléchir en équipe aux principes du travail et adhérer aux valeurs éducatives élaborées par l'équipe. - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et du projet pédagogique et suivre les pratiques. - Participer à l'encadrement des stagiaires. - Participer aux réunions de service et être force de proposition pour les projets développés.</i> sans offre					
V037240731000215001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2024	01/12/2024
	<b>Assistant(e) social(e) polyvalent(e) H/F</b> Direction des Territoires Joué/Saint-Pierre - MDS Joué-lès-Tours/Saint-Avertin <i>La DGA Solidarité est structurée sur le territoire départemental autour de 6 directions de territoire qui pilotent les services sociaux et médico-sociaux offerts à la population d'Indre-et-Loire. Le Directeur de Territoire coordonne la mise en &amp;oeilig;uvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Le secteur géographique de Joué / Saint-Pierre rassemble une population de 92 500 habitants, répartie sur 8 communes de la métropole. Le territoire, avec ses 3 Maisons Départementales de la Solidarité, est organisé autour de 3 services (Enfance, PMI, Action Sociale Insertion Autonomie) et 80 agents. Selon le Code de l'action sociale et des familles, le service public départemental d'action sociale a pour mission générale d'aider les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie de vie. L'assistant(e) de service social en polyvalence de secteurs se situe en tant qu'employé de la collectivité départementale et intervient, dans le respect des règles de déontologie, sur un secteur géographique donné auprès de l'ensemble de la population, et en complémentarité avec les autres acteurs locaux ou départementaux. L'ASS est impliqué(e) dans la mise en &amp;oeilig;uvre des politiques d'action sociale généraliste et sectorielles (Logement, insertion, prévention et protection de l'enfance, protection des personnes vulnérables...), contribue aux différents projets (au local ou à l'échelle départementale) et dans le développement social local, en prenant appui sur les ressources partenariales.</i> sans offre					
V037240731000267001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2024	01/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe					
	<b>Conseiller(ère) socio-professionnel(le) H/F</b> Direction des Territoires Tours Nord Loire - Service action sociale, insertion, autonomie, MDS Monconseil <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Chef de service Action Sociale, Insertion, Autonomie, le/la conseiller(ère) socio-professionnel(le) aura en charge l'orientation du public, le suivi des parcours et devra garantir l'animation, l'appui aux dispositifs et le développement de l'offre d'insertion.</i> sans offre					
V037240731000381001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/07/2024	01/12/2024
	<b>Un jardinier des espaces verts et naturels (F/H)</b> Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité <i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un jardinier des espaces verts et naturels (F/H), à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : poste à temps complet Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés MISSIONS : Activités principales (80 à 90 % d'occupation du temps) : Maintenance, entretien et réalisation de jardins, parcs ou espaces verts : préparation de sols, implantations et tracés, plantations de plantes à massifs et tous végétaux de plein air, tous semis, tailles de tous végétaux, tontes des gazons, entretien courant du mobilier et du matériel horticole, etc. Activités spécifiques (10 à 20 % d'occupation du temps) : Nettoyage des espaces verts (y compris corbeilles à papiers). Participation à des manifestations liées aux jardins ou à l'environnement</i> sans offre					
V037240731000391001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/07/2024	01/10/2024
	<b>2 jardiniers des espaces verts et naturels (F/H)</b> Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité <i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : 2 jardiniers des espaces verts et naturels (F/H), à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : poste à temps complet Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés MISSIONS : Activités principales (80 à 90 % d'occupation du temps) : Maintenance, entretien et réalisation de jardins, parcs ou espaces verts : préparation de sols, implantations et tracés, plantations de plantes à massifs et tous végétaux de plein air, tous semis, tailles de tous végétaux, tontes des gazons, entretien courant du mobilier et du matériel horticole, etc. Activités spécifiques (10 à 20 % d'occupation du temps) : Nettoyage des espaces verts (y compris corbeilles à papiers). Participation à des manifestations liées aux jardins ou à l'environnement</i> sans offre					
V037240731000391002 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/07/2024	01/10/2024

	<b>2 jardiniers des espaces verts et naturels (F/H)</b> Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : 2 jardiniers des espaces verts et naturels (F/H), à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjointes Techniques Territoriales Temps de travail : poste à temps complet Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés MISSIONS : Activités principales (80 à 90 % d'occupation du temps) : Maintenance, entretien et réalisation de jardins, parcs ou espaces verts : préparation de sols, implantations et tracés, plantations de plantes à massifs et tous végétaux de plein air, tous semis, tailles de tous végétaux, tontes des gazons, entretien courant du mobilier et du matériel horticole, etc. Activités spécifiques (10 à 20 % d'occupation du temps) : Nettoyage des espaces verts (y compris corbeilles à papiers). Participation à des manifestations liées aux jardins ou à l'environnement sans offre					
V037240731000932001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2024	01/08/2024
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>Agent hôtelier EHPAD 3R (H/F)</b> EHPAD 3R L'agent hôtelier en EHPAD est chargé des missions suivantes : - Débarrasser les plateaux - Nettoyer la salle à manger. - Faire le ménage dans les chambres - Nettoyer le chariot de ménage et le réapprovisionner - Transmettre les taches faites sans offre					
V037240731000932002	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2024	01/08/2024
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>Agent hôtelier EHPAD 3R (H/F)</b> EHPAD 3R L'agent hôtelier en EHPAD est chargé des missions suivantes : - Débarrasser les plateaux - Nettoyer la salle à manger. - Faire le ménage dans les chambres - Nettoyer le chariot de ménage et le réapprovisionner - Transmettre les taches faites sans offre					
V037240731001195001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/08/2024	26/08/2024
<b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	<b>Agent Petite Enfance (H/F)</b> Petite enfance Accueillir et prendre en charge les jeunes enfants en halte-garderie (4mois - 5 ans) Encadrer les enfants (3-5 ans) en accueil périscolaire et accueil de loisirs sans offre					
V037240731001264001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/07/2024	01/09/2024
<b>MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE</b>	<b>Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (H/F)</b> Scolaire Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, - leur hygiène, - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00





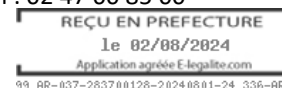
	<i>besoins et souhaits - le respect de la discipline sans offre</i>					
V037240731001264002 <b>MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/07/2024	01/09/2024
	<b>Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (H/F) Scolaire</b> <i>Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, - leur hygiène, - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline sans offre</i>					
V037240731001264003 <b>MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/07/2024	01/09/2024
	<b>Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (H/F) Scolaire</b> <i>Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, - leur hygiène, - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline sans offre</i>					
V037240731001264004 <b>MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/07/2024	01/09/2024
	<b>Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (H/F) Scolaire</b> <i>Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, - leur hygiène, - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline sans offre</i>					
V037240731001379001 <b>MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/07/2024	01/09/2024
	<b>Chargé(e) de l'entretien des locaux et de la surveillance de la restauration scolaire (H/F) Logistique</b> <i>Nettoyage des locaux scolaires Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à leur sécurité, leur hygiène, leur éducation alimentaire, l'écoute de leurs besoins et souhaits et le respect de la discipline sans offre</i>					
V037240801000153001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	01/08/2024	01/11/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>MAIRIE D'ARTANNES SUR INDRE</b>	Adjoint technique principal de 1ère classe	autre collectivité		de la fonction publique		
<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX</b>  <i>Dans le cadre d'une mutation, la Commune d'Artannes-sur-Indre recrute un(e) agent(e) technique polyvalent(e), à compter du 1er novembre 2024. Placé(e) sous l'autorité du Responsable des Services Techniques, vous aurez en charge l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Missions du poste : - Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité ; - Aménager et entretenir les espaces verts de la collectivité ; - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments et équipements publics ; - Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et des locaux utilisés. Profil recherché : Une expérience professionnelle dans un poste similaire serait un plus. Rigoureux(se) et précis(e) dans votre travail, vous êtes autonome et motivé(e). Doté(e) de capacités d'adaptation sur le plan technique et désireux(se) d'intégrer une équipe dynamique de 05 agents, vous travaillerez majoritairement en équipe. Votre domaine de prédilection est l'aménagement et l'entretien des espaces verts. Qualifications requises : * Titulaire du permis poids lourds et CACES R482 serait un plus * Bonne connaissance des végétaux * Savoir créer un massif fleuri ou en vivaces * Savoir créer des jardinières fleuries * Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales * Connaître les règles d'hygiène, de propreté et de sécurité * Faire preuve de discrétion professionnelle, de rigueur, de dynamisme et de réactivité avec offre O037240801000153</i><a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240801000153-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240801000153-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a></p>						
V037240801000169001  <b>MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h48	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/08/2024	01/09/2024
<p><b>Agent de restauration (H/F) Restauration</b>  <i>- Assurer la préparation des repas avant le service - Assurer la mise en place du réfectoire pour le service des enfants - Assurer le service au self, la plonge, le service des enfants - Assurer l'entretien des locaux, la désinfection et le rangement des matériels d'équipement sans offre</i></p>						
V037240801000241001  <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/08/2024	01/11/2024
<p><b>Gestionnaire du Domaine Public (F/H) Direction Territoires et Proximité - Secteur Joué-lès-Tours</b>  <i>Missions principales - Instruction, rédaction et suivi des demandes de permissions de voirie - Contrôle du respect des exigences d'occupation du domaine public, et notamment de la bonne remise en état du domaine public à l'issue de travaux - Participation ponctuelle aux réunions de concessionnaires et aux réunions préparatoires à certains chantiers - Instruction et rédaction des arrêtés d'alignement - Rédaction des avis du Pôle de Proximité sur les autorisations d'urbanisme (DP, PC, PA) - Suivi du Plan d'Accessibilité aux Voiries et Espaces publics (PAVE) - Préparation des dossiers de rétrocession, de transfert de parcelles et de classement d'office - Contribution à l'amélioration des outils nécessaires à la mission de gestionnaire du domaine public (outils de suivi, formulaires, arrêtés type, etc) Missions secondaires - Instruction, rédaction et suivi des demandes d'arrêté de circulation et demandes de convois exceptionnels - Réponses aux usagers, en lien avec les services Gestion de la Relation Citoyen des 5 communes du territoire du Pôle de Proximité Sud-</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



Ouest

avec offre O037240801000241[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o037240801000241-gestionnaire-domaine-public-h/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240801000241-gestionnaire-domaine-public-h/2)

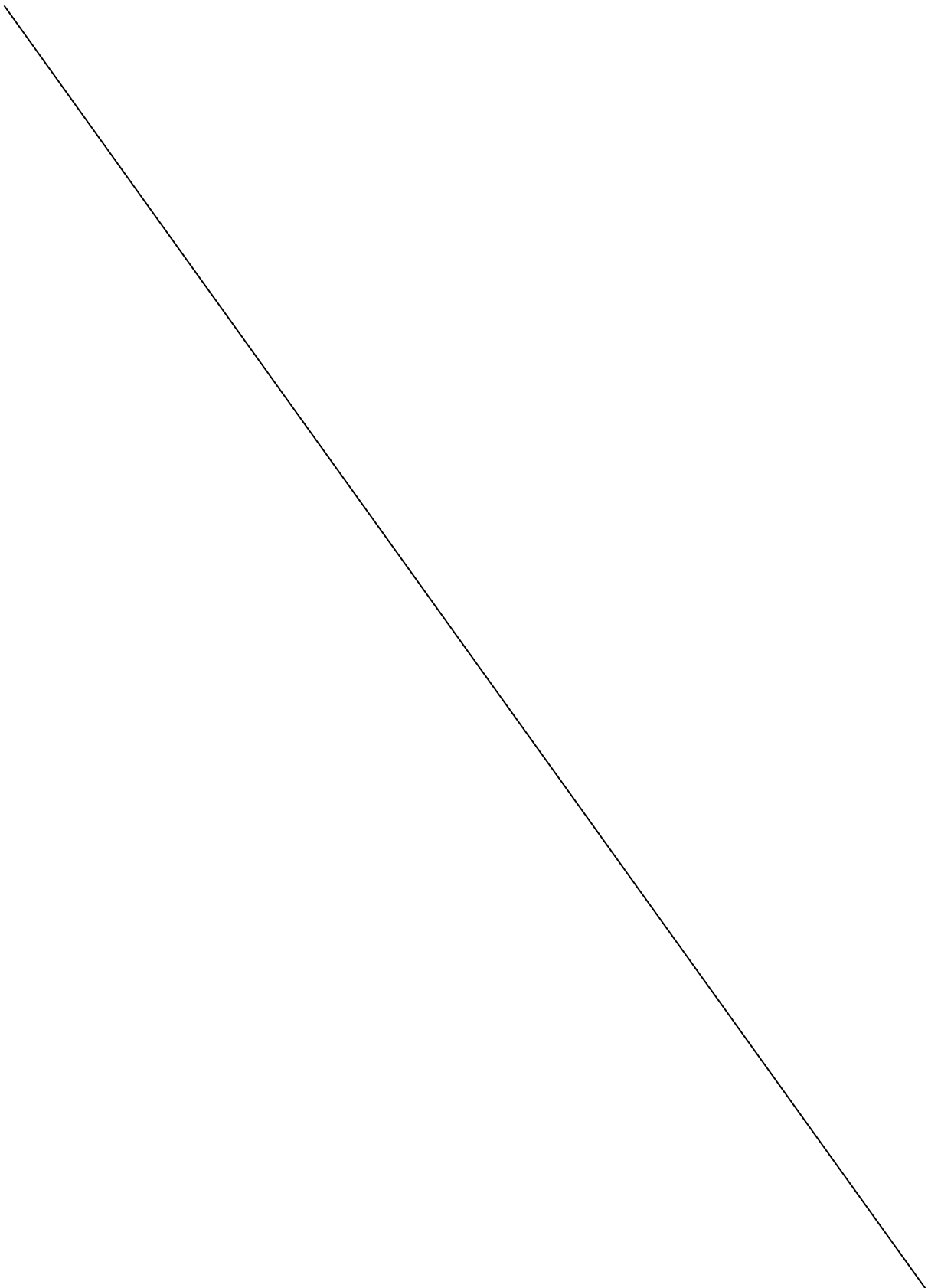
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

REÇU EN PREFECTURE

le 02/08/2024

Application agréée E-legalite.com

99\_AR-037-2037 00128-20240801-24\_336-AR



**REÇU EN PREFECTURE**  
le **02/08/2024**  
Application agréée E-legalite.com